



# 미국 무역 및 관세 규제 업데이트

## 미국 수입 관세

- 2025년 8월 29일부터, 저가 물품에 대한 면세(de minimis) 적용이 폐지됩니다. 모든 미국 수입품은 가치, 원산지, 입국 방식, 또는 배송 경로와 상관없이, 비우편(non-postal) 네트워크를 통해 배송되는 경우 해당되는 미국 관세와 세금이 적용됩니다.
- 2025년 8월 7일부터, 첨부문서 I에 기재된 모든 국가에 대해 새로운 상호 관세율이 적용됩니다. 명시되지 않은 국가에는 10% 관세가 적용됩니다. 유럽연합(EU) 국가에 대한 추가 관세는 해당 국가의 관세율이 15% 미만인 경우에만 적용됩니다.
- 2025년 8월 1일부터, 모든 국가로부터 수입되는 반가공 구리 제품(구리 파이프, 와이어, 봉, 시트, 튜브 등) 및 구리 함량이 높은 파생 제품(파이프 부속, 케이블, 커넥터, 전기 부품 등)에 대해 50% 관세가 부과됩니다. 자세한 내용은 [여기](#)에서 확인할 수 있습니다.
- 2025년 7월 9일부터, 모든 FDA 규제 제품의 미국 수입은 수량이나 가치와 관계없이 동일한 규제 요건이 적용되며 FDA 심사를 위해 제출되어야 합니다. 저가 FDA 규제 제품에 대한 이전 면제는 모두 철회되었습니다. 자세한 내용은 [여기](#)에서 확인할 수 있습니다.

아래 표에서 미국 외 지역에서 출발하는 상품의 금액, 요구사항, 적용 수수료 등 각 통관 유형에 대한 자세한 정보를 확인하시기 바랍니다.

| 발송물 금액        | 신고 유형   |
|---------------|---|
| US \$800      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 약식 통관은 해당 제품에 대해 적용 가능합니다. 모든 저가 미국 수입품에 대한 De Minimis 면제가 중단되었기 때문입니다.</li> </ul> |
| 최대 US \$2,500 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 적용 가능한 제품에 대해서는 <a href="#">약식 통관(Informal entry)</a>을 이용할 수 있습니다.</li> </ul>      |
| US \$2,500 초과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">정식 통관(formal entry)</a>으로 신고되어야 합니다.</li> </ul>                        |

## 정식 및 약식 통관에 대한 요건 및 적용 수수료

|        |   |
|--------|---|
| 요건     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상품 내역, 물품 설명, 원산지 (각 품목별), 미국 관세조화표(HTSUS) 10자리 코드를 포함한 완전하고 정확한 상업 송장을 제공해야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 배송자는 각 품목의 관세 조화 코드(Harmonized Tariff Code)를 확인하기 위해 <a href="#">여기</a>에서 조회할 수 있습니다.</li> </ul> </li> <li>• 정식 통관(Formal Entry) 시에는 수입업자의 세금 식별 번호(Tax ID), 즉 사업자 등록번호(EIN) 또는 개인 사회보장번호(SSN)가 필요합니다.</li> <li>• 위의 모든 정보를 제출할 때는 UPS® Paperless Invoice 사용을 권장합니다.</li> </ul> |
| 적용 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정식 통관의 경우, 미국 세관에서 물품 처리 수수료(MPF)가 부과됩니다.</li> <li>• UPS 통관 중개 수수료는 청구 조건에 따라 발송인 또는 수취인에게 청구됩니다.</li> </ul>   |

추가로 궁금하신 사항이 있으시면 영업담당자 또는 고객센터 부서로 문의해 주시기 바랍니다.

본 문서는 정보 제공 목적으로만 사용됩니다. 법적 또는 전문적 조언을 구성하지 않습니다. 여기에 포함된 정보는 정부, 업계 및 기타 공개 자료로부터 입수된 것이며, 변경될 수 있고 UPS가 별도로 검증하지 않았습니다. 수신자는 본 문서에 제공된 정보의 활용 가능성을 판단할 전적인 책임이 있습니다. 수신자가 해당 정보를 바탕으로 조치를 취하기 전에, 자신의 구체적인 상황에 적용 가능한지 여부에 대해 전문가의 조언을 구해야 합니다.

메모: 이 문서는 2025년 9월 3일 마지막으로 업데이트되었습니다.





# 미국 발송을 위한 상업 송장 가이드

원활한 통관 진행과 무역 규정 준수를 위해, 화물에 대한 상업 송장은 매우 중요합니다.

국제 무역 거래의 주요 관세 서류로서, 상업 송장은 통관 처리 효율성과 규정 준수 위험 평가에 직접적인 영향을 미칩니다.

아래는 각 통관 유형별 상업 송장 작성 안내입니다.

## 상업 송장 가이드

변동하는 관세 환경 속에서, 여기서는 각 통관 유형별 상업 송장 작성 방법에 대한 간단한 개요를 제공합니다.

상업 송장에는 다음 정보를 기재해야 합니다: 발송인, 발송물 세부정보, 수취인, 신고 수입자(IOR), 화물 세부 정보, 최종 비용

참고: 세금 ID는 약식 통관에서는 필수가 아니지만, 정식 통관에서는 필요합니다.

| 정보   | 약식통관   | 정식통관  |
|--|--|---|
| <b>A</b><br>발송인<br>(FROM)                  | <input checked="" type="checkbox"/>                | <input checked="" type="checkbox"/>               |
| <b>B</b><br>발송물 세부정보<br>(SHIPMENT DETAILS) | <input checked="" type="checkbox"/>                | <input checked="" type="checkbox"/>               |
| <b>C</b><br>최종 수취인<br>(Ultimate Consignee) | <input checked="" type="checkbox"/><br>세금 ID 필수 아님 | <input checked="" type="checkbox"/><br>세금 ID 필수   |
| <b>D</b><br>판매처<br>(IOR, 신고 수입자)           | <input checked="" type="checkbox"/><br>세금 ID 필수 아님 | <input checked="" type="checkbox"/><br>세금 ID 필수   |
| <b>E</b><br>화물 세부정보<br>(PACKAGE DETAILS)   | <input checked="" type="checkbox"/><br>품목별 COO 필수  | <input checked="" type="checkbox"/><br>품목별 COO 필수 |
| <b>F</b><br>추가 사항<br>(ADDITIONAL COMMENTS) | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                          |
| <b>G</b><br>신고서<br>(DECLARATION STATEMENT) | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                          |
| <b>H</b><br>최종 비용<br>(FINAL COST VALUE)    | <input checked="" type="checkbox"/>                | <input checked="" type="checkbox"/>               |

화물의 원활한 수출을 위해, 상업 송장을 사전에 준비하는 것이 필수적입니다. 모든 관련 정보를 빠짐없이 정확하게 작성했는지 확인하십시오.



필수



조건부

본 문서는 정보 제공 목적으로만 작성되었습니다. 법적 또는 전문적 조언을 제공하지 않습니다. 여기에 포함된 정보는 정부, 업계 및 기타 공개 자료에서 얻은 것이며, 변경될 수 있고 UPS가 별도로 검증하지 않았습니다. 수신자는 본 문서에 제공된 정보를 활용할 책임을 전적으로 집니다.

수신자가 해당 정보를 기반으로 조치를 취하기 전에, 자신의 구체적인 상황에 맞는 적용 가능성 여부를 전문가에게 확인하시기 바랍니다.

메모: 이 문서는 2025년 9월 3일 마지막으로 업데이트되었습니다.





## การอัปเดตกฎระเบียบการค้าและภาษีศุลกากรของสหรัฐฯ

### ภาษีศุลกากรการนำเข้าสินค้าสู่สหรัฐฯ

- ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป จะมีการยกเลิกการยกเว้นภาษี De Minimis สินค้านำเข้าสู่สหรัฐฯ ทั้งหมดไม่ว่าจะ มูลค่าประเทศต้นทาง วิธีการนำเข้า หรือเส้นทางนำเข้าสู่ประเทศอย่างไร จะต้องเสียภาษีและอากรของสหรัฐฯ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจัดส่งผ่านเครือข่ายที่ไม่ใช่ไปรษณีย์
- ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป อัตราภาษีศุลกากรแบบตอบโต้ใหม่จะมีผลบังคับใช้กับทุกประเทศที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1 ประเทศใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้จะมีอัตราภาษีศุลกากร 10% ภาษีศุลกากรเพิ่มเติมสำหรับประเทศในสหภาพยุโรป จะมีผลบังคับใช้เฉพาะเมื่ออัตราภาษีศุลกากรต่ำกว่า 15%
- ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 การนำเข้าผลิตภัณฑ์ทองแดงกึ่งสำเร็จรูป (เช่น ทองแดง ลวดทองแดง แท่งทองแดง แผ่นทองแดง และท่อ) และผลิตภัณฑ์จากทองแดงที่เข้มข้น (เช่น อุปกรณ์ท่อ สายเคเบิล ข้อต่อ และส่วนประกอบไฟฟ้า) จากทุกประเทศของสหรัฐฯ จะถูกเรียกเก็บภาษีนำเข้า 50% ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ที่นี่](#)
- ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 การนำเข้าสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การอาหารและยา (FDA) แห่งสหรัฐฯ ทั้งหมดไม่ว่าจะมีปริมาณหรือมูลค่าเท่าใด จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเดียวกัน และต้องส่งให้ FDA ตรวจสอบ การยกเว้นก่อนหน้านี้สำหรับการขนส่งสินค้ามูลค่าต่ำที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ FDA ทั้งหมดได้ถูกยกเลิกแล้ว สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ที่นี่](#)

โปรดดูตารางด้านล่างสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทการนำเข้าสินค้าที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากมูลค่าการขนส่ง ข้อกำหนดและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องสำหรับสินค้าที่มาจากนอกสหรัฐฯ

| มูลค่าการจัดส่ง   | ประเภทการนำเข้า   |
|-------------------|---|
| US \$800          | <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถใช้การนำเข้าแบบไม่เป็นทางการได้ สำหรับสินค้าที่เข้าข่ายเนื่องจากการยกเลิกการยกเว้นภาษี De Minimis สำหรับสินค้ามูลค่าต่ำทั้งหมดที่ส่งไปยังสหรัฐฯ</li> </ul> |
| สูงสุด US \$2,500 | <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุญาตให้นำเข้าแบบไม่เป็นทางการสำหรับสินค้าที่เข้าข่าย</li> </ul>  |
| เกิน US \$2,500   | <ul style="list-style-type: none"> <li>จะต้องยื่นเป็นการนำเข้าแบบเป็นทางการ</li> </ul>  |

### ข้อกำหนดและค่าธรรมเนียมสำหรับการนำเข้าอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

|              |   |
|--------------|---|
| ข้อกำหนด     | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์การค้า ที่ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมรายละเอียดผลิตภัณฑ์ รายละเอียดสินค้า ประเทศต้นทาง (ของแต่ละรายการ) และตารางพิกัดอัตราศุลกากรฮาร์โมนิ 10 หลักของสหรัฐฯ (HTSUS) <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ส่งสินค้าสามารถเข้าไปที่ <a href="#">ที่นี่</a> เพื่อระบุรหัสพิกัดอัตราศุลกากรฮาร์โมนิสำหรับสินค้าแต่ละรายการ</li> </ul> </li> <li>สำหรับการนำเข้าสินค้าอย่างเป็นทางการ ต้องใช้รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำเข้าพร้อมหมายเลขประจำตัวนายจ้าง (EIN) หรือหมายเลขประกันสังคม (SSN)</li> <li>เราขอแนะนำให้ใช้ใบแจ้งหนี้ UPS® Paperless Invoice สำหรับการส่งข้อมูลทั้งหมดข้างต้น</li> </ul> |
| ค่าธรรมเนียม | <ul style="list-style-type: none"> <li>อากรและภาษีตามที่ศุลกากรสหรัฐฯ กำหนด</li> <li>สำหรับการนำเข้าสินค้าอย่างเป็นทางการ ศุลกากรสหรัฐฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการสินค้า (MPF) <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าธรรมเนียมหน้าศุลกากรของ UPS จะถูกเรียกเก็บจากผู้ส่งสินค้าหรือผู้รับสินค้า ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของใบแจ้งหนี้</li> </ul> </li> </ul>   |

**โปรดติดต่อผู้จัดการบัญชีของคุณหรือสายด่วนบริการลูกค้าในพื้นที่ของเรา หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติม**

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น ไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมายหรือวิชาชีพ ข้อมูลที่ระบุในนี้ได้มาจากแหล่งข้อมูลของรัฐบาล อุตสาหกรรม และแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและ UPS ยังไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง ผู้รับเอกสารมีความรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาความเหมาะสมในการใช้ข้อมูลที่ได้รับไว้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ตามข้อมูลนี้ ผู้รับควรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะของตนเอง

หมายเหตุ: เอกสารนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 3 กันยายน 2568



# คู่มือประเภทการนำเข้าสำหรับการจัดส่งไปยัง สหรัฐฯ

ที่ UPS® เราเข้าใจความซับซ้อนของห่วงโซ่อุปทาน และใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติที่ทันสมัยซึ่งเสริมประสิทธิภาพด้วย AI เพื่อนำเสนอโซลูชันที่เป็นนวัตกรรม โซลูชันที่ครอบคลุมของเราประกอบด้วยระบบดำเนินการอัตโนมัติ และการจัดหมวดหมู่สินค้าอัจฉริยะ ทีมงานบุคลากรและการปฏิบัติตามกฎระเบียบการนำเข้าของเราพร้อมให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของคุณ พร้อมวางกลยุทธ์การดำเนินงานที่คล่องตัว ช่วยให้ธุรกิจต่างๆ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

## ประเภทการนำเข้า

โปรดดูตารางด้านล่างเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทการนำเข้าที่เกี่ยวข้องตามมูลค่าการจัดส่ง ชื่อกำหนด และค่าธรรมเนียมที่ใช้บังคับสำหรับสินค้า

| มูลค่าการจัดส่ง<br>FOB                                      | ไม่เกิน US \$2,500  | เกิน US \$2,500   |                     |  |
|---|---|---|---------------------|--|
| ประเภทการนำเข้า   | ไม่เป็นทางการ   | ทางการ  |                     |  |
| ผู้นำเข้าที่รับผิดชอบ<br>ตามกฎหมาย (IOR)                    | UPS   | UPS*  | ผู้รับ              | ผู้ส่ง   |
| หมายเลขประจำตัวผู้<br>เสียภาษี (Tax ID)<br>ของผู้รับปลายทาง | /   | หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับ   |                     | หมายเลขผู้นำเข้าแบบไม่มี<br>ถิ่นพำนัก (NRI) ของผู้ส่ง<br>หรือหมายเลขประจำตัวผู้<br>เสียภาษีของผู้รับ |
| หนังสือมอบอำนาจ<br>(POA) / หนังสือค้ำ<br>ประกัน (Bond)      | /   | /   | ผู้รับต้องจัดเตรียม | ผู้ส่งต้องจัดเตรียม  |
| ค่าธรรมเนียมการ<br>ประมวลผลสินค้า<br>(MPF)                  | ฟรีสำหรับพัสดุขนาดเล็กทางอากาศ  | ค่าธรรมเนียมการประมวลผลสินค้า (MPF)<br>0.3464% x มูลค่า<br>ขั้นต่ำ = \$32.71   สูงสุด = \$634.62<br>มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2025 - ขั้นต่ำ = \$33.58   สูงสุด = \$651.50 |                     |  |
| อากร  | ภาษีอากรทั่วไป + ภาษีศุลกากร IEEPA + ภาษีศุลกากรมาตรา 301 + ภาษีศุลกากรมาตรา 232<br>+ ภาษีศุลกากรมาตรา 201 + ภาษีศุลกากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง   |   |                     |  |
| ค่าธรรมเนียม UPS  | ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมทั่วไป**<br>1) ค่าธรรมเนียมการเบิกจ่าย 2) ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับรายการนำเข้า<br>3) ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า 4) ค่าธรรมเนียมการส่งต่อภาษีอากรและภาษี |   |                     |  |
| รหัสผู้ผลิต (MID)   | /   | ต้องระบุ MID ของผู้ผลิตสำหรับสินค้าผ้าและสินค้าที่ FDA กำกับดูแลบางชนิด   |                     |  |

\* บทบาทของ UPS ในฐานะ IOR อยู่ภายใต้ข้อจำกัดบางประการ

\*\* สำหรับรายการค่าธรรมเนียมและมาตรฐานการคิดค่าบริการทั้งหมด ข้อ 1), 2), 3) โปรดดู คู่มืออัตราค่าบริการของสหรัฐฯ สำหรับรายการค่าธรรมเนียมและมาตรฐานการคิดค่าบริการทั้งหมด ข้อ 4) โปรดดูคู่มืออัตราค่าบริการและบริการของ UPS ในประเทศของคุณ ซึ่งสามารถดูได้ที่ UPS.com

## สารบัญคำศัพท์ด้านการนำเข้าศุลกากร

กรุณาอ้างอิงคำศัพท์ด้านล่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกรอกข้อมูลและช่วยให้การผ่านพิธีการศุลกากรของคุณรวดเร็วขึ้น

| IOR   | หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID Number)   |
|---|--|
| ผู้นำเข้าที่เป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย (IOR) คือบุคคลหรือบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของศุลกากรและป้องกันชายแดนสหรัฐฯ (CBP) เมื่อทำการนำเข้าสินค้าเข้าสู่สหรัฐฯ ซึ่งรวมถึงการชำระภาษีอากร และค่าธรรมเนียมที่จำเป็นทั้งหมด ผู้นำเข้า IOR อาจเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดาในสหรัฐฯ หรือในบางกรณีอาจเป็นนิติบุคคลต่างชาติที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำเข้าแบบไม่มีถิ่นพำนัก (NRI)   | หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีสามารถเป็นได้หนึ่งในดังนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>หมายเลขประจำตัวนายจ้าง (EIN) – ใช้สำหรับบริษัทที่ตั้งอยู่ในสหรัฐฯ</li> <li>หมายเลขประกันสังคม (SSN) – ใช้สำหรับบุคคลธรรมดาที่อยู่ในสหรัฐฯ</li> <li>หมายเลขที่ศุลกากรสหรัฐฯ กำหนด (CAN) – สำหรับบริษัทหรือบุคคลต่างชาติ หรือที่เรียกว่า หมายเลขผู้นำเข้าแบบไม่มีถิ่นพำนัก (NRI)</li> </ul> |
| หนังสือค้ำประกัน (Bond)   | รหัสผู้ผลิต (MID)  |
| หนังสือค้ำประกันศุลกากรเป็นสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานศุลกากรและป้องกันชายแดนสหรัฐฯ (CBP), ผู้นำเข้าที่เป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย (IOR) และบริษัทค้ำประกัน เพื่อรับรองการปฏิบัติตามกฎระเบียบการนำเข้าและรับประกันการชำระอากรและค่าปรับ มีหนังสือค้ำประกันศุลกากรที่ใช้กันทั่วไปสองประเภท คือ: <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือค้ำประกันแบบนำเข้าครั้งเดียว (Single Entry Bond - SEB) – ค้ำประกันสินค้านำเข้าเพียงหนึ่งครั้ง</li> <li>หนังสือค้ำประกันแบบต่อเนื่อง (Continuous Bond) – ค้ำประกันสินค้านำเข้าหลายครั้งในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ปกติคือหนึ่งปี)</li> </ul> | รหัสผู้ผลิต (MID) เป็นรหัสเฉพาะที่หน่วยงานศุลกากรและป้องกันชายแดนสหรัฐฯ (CBP) ใช้สำหรับติดตามและระบุผู้ผลิตสินค้านำเข้า รหัส MID ถูกสร้างขึ้นจากชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิต   |

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น ไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมายหรือวิชาชีพ ข้อมูลที่ระบุในนี้ได้มาจากแหล่งข้อมูลของรัฐบาล อุตสาหกรรม และแหล่งสาธารณะอื่น ๆ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและ UPS ยังไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง ผู้รับเอกสารมีความรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาความเหมาะสมในการใช้ข้อมูลที่ให้ไว้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ตามข้อมูลนี้ ผู้รับควรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะของตนเอง

หมายเหตุ: เอกสารนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 3 กันยายน 2568



# คู่มือใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์สำหรับการจัดส่งไปยังสหรัฐอเมริกา

เพื่อให้มั่นใจว่าพิธีการศุลกากรจะดำเนินไปอย่างราบรื่นและรักษามาตรฐานการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า ใบแจ้งหนี้พาณิชย์ (Commercial Invoice) สำหรับการขนส่งสินค้าจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งยวด เนื่องจากเป็นเอกสารภาษีศุลกากรหลักสำหรับธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ ใบแจ้งหนี้เหล่านี้จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินการทางศุลกากรและการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านล่างนี้คือคู่มือฉบับสมบูรณ์ของเราสำหรับการกรอกใบแจ้งหนี้พาณิชย์สำหรับประเทศสินค้านำเข้าต่างๆ

## คู่มือใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์

เนื่องด้วยอัตราภาษีที่ผันผวน เราขอเสนอภาพรวมสั้นๆ เกี่ยวกับวิธีการกรอกใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์ตามประเภทรายการที่ต่างกัน

ใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์ควรกรอกข้อมูลต่อไปนี้: ผู้ส่งสินค้า, รายละเอียดการจัดส่ง, ผู้รับ, IOR, รายละเอียดบรรจุภัณฑ์ และต้นทุนสุดท้าย หมายเหตุ: ไม่จำเป็นต้องระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีสำหรับการนำเข้าแบบไม่เป็นทางการ แต่จำเป็นต้องระบุสำหรับการนำเข้าแบบเป็นทางการ

| ข้อมูล                                  | เข้าแบบไม่เป็นทางการ   | เข้าแบบเป็นทางการ   |
|---|--|---|
| <b>A</b><br>จาก                         | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>B</b><br>รายละเอียดการจัดส่ง         | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>C</b><br>จัดส่งไปยัง (ผู้รับปลายทาง) | <input checked="" type="checkbox"/><br>ไม่จำเป็นต้องมีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี | <input checked="" type="checkbox"/><br>จำเป็นต้องมีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี |
| <b>D</b><br>ขายให้ (IOR)                | <input checked="" type="checkbox"/><br>ไม่จำเป็นต้องมีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี | <input checked="" type="checkbox"/><br>จำเป็นต้องมีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี |
| <b>E</b><br>รายละเอียดแพ็คเกจ           | <input checked="" type="checkbox"/><br>จำเป็นต้องมี COO                          | <input checked="" type="checkbox"/><br>จำเป็นต้องมี COO                       |
| <b>F</b><br>ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม         | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  |
| <b>G</b><br>ค่าแกลงการรับรอง            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>  |
| <b>H</b><br>มูลค่าต้นทุนสุดท้าย         | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   |

เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งออกพัสดุของคุณอย่างราบรื่น การเตรียมใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์ล่วงหน้าจึงเป็นสิ่งสำคัญ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายละเอียดทั้งหมดครบถ้วนและถูกต้อง ครอบคลุมทุกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

จำเป็นต้องมี

ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข

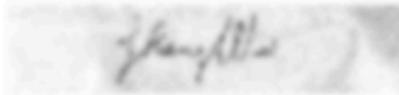
เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น ไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมายหรือวิชาชีพ ข้อมูลที่ระบุในนี้ได้มาจากแหล่งข้อมูลของรัฐบาล อุตสาหกรรม และแหล่งสาธารณะอื่น ๆ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและ UPS ยังไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง ผู้รับเอกสารมีความรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาความเหมาะสมในการใช้ข้อมูลที่ให้ไว้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ตามข้อมูลนี้ ผู้รับควรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะของตนเอง

หมายเหตุ: เอกสารนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 3 กันยายน 2568



# คู่มือใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์สำหรับการจัดส่งไปยังสหรัฐอเมริกา

โปรดดูตัวอย่างใบแจ้งหนี้เชิงพาณิชย์สำหรับการนำเข้าแบบทางการด้านล่างนี้:

| FROM   |     | A FROM  |            | B SHIPMENT DETAILS  |            |                       |
|--|-----|---|------------|---|------------|-----------------------|
| Contact Name: Zhang****Wei<br>Skybridge Innovations Ltd.<br>*****<br>Huangpu District<br>Shanghai 2****2<br>CN<br>Phone: 021-1****678  |     | Waybill Number: 1Z1234****1234<br>Shipment ID: 1234****6WK<br>Invoice No:<br>Date: 2025-01-01<br>PO No: PO23456<br>Terms of Sale (Incoterm): FOB<br>Reason for Export: SALE |            |   |            |                       |
| SHIP TO  |     | C SHIP TO (Ultimate Consignee)  |            | D SOLD TO (IOR)   |            |                       |
| Tax ID/VAT No: 330****33<br>Contact Name: Michael Reynolds<br>HorizonTech Solutions Inc.<br>*****<br>Suite 500<br>Chicago IL 6***4<br>US<br>Phone: 312****392  |     | Tax ID/VAT No: 330****33<br>Contact Name: Michael Reynolds<br>HorizonTech Solutions Inc.<br>*****<br>Suite 500<br>Chicago IL 6***4<br>US<br>Phone: 312****392               |            |   |            |                       |
| Units  | U/M | Description of Goods/Part No.   | Harm. Code | C/O   | Unit Value | Total Value           |
| 500  | EA  | 100% Delrin plastic tray for cable management tools P8***5  | 392****590 | CN  | 2.00       | 1000.00               |
| 100  | EA  | Ladies' knitted warm hat, 100% nylon WH***3   | 650****089 | CN  | 18.60      | 1860.00               |
| E PACKAGE DETAILS  |     |   |            |   |            | F ADDITIONAL COMMENTS |
| Additional Comments:   |     |   |            |   |            |                       |
| Declaration Statement:   |     | G DECLARATION STATEMENT   |            | H FINAL COST VALUE  |            |                       |
| I HERE BY CERTIFY THAT THE INFORMATION ON THIS INVOICE IS TRUE AND CORRECT AND THE CONTENTS AND VALUE OF THIS SHIPMENT IS AS STATED ABOVE.<br><br>Shipper Date 2025-01-01 |     |   |            | Invoice Line Total: 2860.00<br>Discount/Rebate: 0.00<br>Invoice Sub-Total: 2860.00<br>Freight: 0.00<br>Insurance: 0.00<br>Other: 0.00<br>Total Invoice Amount: 2860.00<br>Total Number of Packages: 2 Currency: USD<br>Total Weight: 28.9 KGS |            |                       |

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น ไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมายหรือวิชาชีพ ข้อมูลที่ระบุในนี้ได้มาจากแหล่งข้อมูลของรัฐบาล อุตสาหกรรม และแหล่งสาธารณะอื่น ๆ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงและ UPS ยังไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง ผู้รับเอกสารมีความรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาความเหมาะสมในการใช้ข้อมูลที่ให้ไว้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ตามข้อมูลนี้ ผู้รับควรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะของตนเอง

หมายเหตุ: เอกสารนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 3 กันยายน 2568