

UPS' Vilkår og Betingelser for Posttjenester

1. Indledning

- A. Disse vilkår og betingelser ("**Postvilkår og -betingelser**") udgør det grundlag, hvorpå UPS skal levere posttjenester med hensyn til indenlandske og internationale postforsendelser (i det følgende benævnt "**Postforsendelse(r)**"). Yderligere oplysninger om de posttjenester, der udbydes af UPS, herunder fastsættelsen af de gældende takster, faktureringsmuligheder og pengene-tilbage-garanti, findes i UPS Service og Pris Guide ("**Serviceguiden**"), der til enhver tid er tilgængelig på UPS' hjemmeside på denne adresse: <https://www.ups.com/dk/da/support/shipping-support/shipping-costs-rates>.

Den danske sprogversion af disse Postvilkår og -betingelser er det gældende dokument. Den engelsksprogede oversættelse er kun til orientering.

Udtrykket "**UPS**" betyder UPS Danmark A.S., og afsenderens kontrakt vil blive indgået med UPS Danmark A.S., med hovedsæde Naverland 7-9, Glostrup, 2600 Danmark, registreret hos Erhvervsstyrelsen under CVR nr. 14553800.

- B. Postforsendelser kan transporteres via ethvert mellemliggende stoppested, som UPS finder passende. UPS kan engagere underleverandører til at udføre tjenester og kontrakter både på egne vegne og på vegne af sine ansatte, agenter og underleverandører, som hver især skal være omfattet af disse Postvilkår og -betingelser. Hvis UPS bruger underleverandører til at udføre en del af tjenesterne, vil UPS fortsat være ansvarlig for udførelsen af tjenesterne over for kunden i overensstemmelse med disse Postvilkår og -betingelser og gældende obligatoriske bestemmelser i loven.
- C. I disse Postvilkår og -betingelser betyder "Fragtbrev" et enkelt UPS-fragtbrev eller de poster, der er noteret ud for samme dato, adresse og posttjeneste på en afhentningsrapport.

2. Servicens omfang

Medmindre andet er aftalt gennem individuelle kommercielle aftaler, henviser den service, der skal leveres af UPS, til afhentning, sortering, transport, toldklarering, hvor det er relevant, samt levering af postforsendelsen.

UPS er ikke en udpeget befordringspligtig virksomhed.

3. Betingelser for modtagelse af postforsendelser

Denne paragraf indeholder forskellige begrænsninger og betingelser, der gælder for de posttjenester, som UPS tilbyder. Den beskriver også konsekvenserne af, at afsenderen afleverer postforsendelser til UPS, som ikke opfylder disse krav.

3.1 Servicebegrænsninger og -betingelser

Postforsendelser skal overholde begrænsningerne i nedenstående underpunkter (i) til (vii). UPS tilbyder og leverer ikke posttjenester for postforsendelser, der ikke overholder begrænsningerne i afsnit (i) til (vii) nedenfor.

- (i) Postforsendelser må ikke veje mere end 31,5 kg (eller 70 lbs) eller være mere end 274 cm (eller 108 tommer) i længden eller i alt 400 cm (eller 165 tommer) i kombineret længde og omkreds.
- (ii) Værdien af postforsendelsen må ikke overstige et beløb i lokal møntfod, der svarer til USD 50.000. Desuden må værdien af smykker og ure, bortset fra uægte smykker og uægte ure, i en postforsendelse ikke overstige et beløb i lokal møntfod, der svarer til 500 USD.
- (iii) Postforsendelser må ikke indeholde nogen af de i Serviceguiden anførte forbudte varer, herunder men ikke begrænset til, varer af usædvanlig værdi (f.eks. kunstværker, antikviteter, ædelmetaller og -sten, frimærker, unikke genstande), penge eller omsættelige værdipapirer

(f.eks. checks, veksler, obligationer, bankbøger, forudbetalte kreditkort, aktiebrev eller andre værdipapirer), skydevåben og farligt gods.

- (iv) Postforsendelser må ikke indeholde varer, der kan udsætte mennesker, dyr eller transportmidler for fare, eller som på anden måde kan tilsmudse eller beskadige andre varer, der transporteres af UPS, eller varer, der i henhold til gældende lovgivning ikke må transporteres, eksporteres eller importeres.
- (v) Bevis for modtagerens identitet skal indhentes. UPS bruger ikke yderligere identifikation modaliteter såsom alfanumeriske koder.
- (vi) I tilfælde af ekspresforsendelser med COD og/eller deklareret værdi skal der indhentes bevis for afsenderens eller dennes repræsentants identitet.
- (vii) Postforsendelser skal indleveres til UPS inden for det område, der er angivet i Serviceguiden og på UPS' hjemmeside, hvor UPS indsamler postforsendelser, og betaleren skal indgå aftale om tjenesterne i god tro og forpligte sig til fuldt ud at betale de beløb, der er forbundet med udførelsen af posttjenesterne.

UPS sporer postforsendelserne fra det øjeblik, hvor forsendelsesoplysningerne modtages, til de leveres, hvilket omfatter oplysninger om leveringsstatus under transporten. Oplysningerne er tilgængelige på UPS' hjemmeside.

Afsenderen skal udfylde/mærke postforsendelsen med passende kontaktoplysninger for afsenderen og modtageren. Afsenderen er ansvarlig for, at de angivne oplysninger er nøjagtige og fuldstændige, og at forsendelserne er pakket og mærket korrekt. I tilfælde af internationale postforsendelser, der skal toldbehandles, er afsenderen også ansvarlig for at beskrive og klassificere indholdet korrekt, og at de ledsages af den dokumentation, der (i hvert enkelt tilfælde) er nødvendig for at gøre dem egnede til transport og for at overholde kravene i dette dokument, Serviceguiden og gældende lovgivning.

For at postforsendelserne kan leveres af UPS til den relevante destination, skal afsenderen overholde nedenstående minimumsregler for emballering af postforsendelser: (i) brug stive kasser med intakte klapper, (ii) fjern eventuelle etiketter, indikatorer for farlige materialer og andre tidligere forsendelsesmarkeringer på kassen, der ikke længere er relevante, (iii) pak alle forsendelser separat, (iv) brug passende polstringsmateriale, (v) brug stærk tape designet til postforsendelser, (vi) brug ikke snor eller papir til indpakning, (vii) brug en enkelt adresselabel, der har klare, komplette leveringsoplysninger, (viii) placer en duplikatadresselabel inde i pakken.

Uden at det berører den foregående sætning, er Generelle Retningslinjer for Emballering, der beskriver de grundlæggende (ikke udtømmende) principper for emballering af postforsendelser, tilgængelige i detaljer online på <https://www.ups.com/dk/da/shipping/how-to-ship-package>.

For postforsendelser med skrøbelige varer skal afsenderen ud over ovenstående minimumskrav også sørge for, at postforsendelsen er pakket korrekt med hensyn til indvendig og udvendig polstring; for eksempel vil afsenderen afhængigt af den vare, der udgør genstanden for postforsendelsen, bruge skumpolstring, dobbeltkasser eller blødt skum til indvendig polstring og kasser med passende styrke mod trykpåvirkning til udvendig polstring. Detaljer, der afhænger af den vare, der er genstand for postforsendelsen, er tilgængelige online på følgende adresse: <https://www.ups.com/dk/da/shipping/how-to-ship-package>.

Afsenderen garanterer, at alle postforsendelser, der indleveres til service i henhold til disse Postvilkår- og betingelser, opfylder begrænsningerne ovenfor i underpunkterne (i) til (vii) og er klargjort i sikre lokaler af ham (i tilfælde af at afsenderen er en fysisk person) eller af pålideligt personale ansat af ham eller (i noget andet tilfælde) af den part, der indleverer postforsendelsen til UPS, og har været beskyttet mod uautoriseret påvirkning under deres klargøring, lagring forberedelse, opbevaring og transport til UPS. UPS forlader sig på denne garanti ved modtagelse af en enhver postforsendelse i henhold hertil. Enhver anden postforsendelse er udelukket.

- 3.2 Skrøbelige og temperaturfølsomme varer accepteres kun af UPS på grundlag af en individuel aftale indgået med afsenderen til dette formål, og hvis de er pakket korrekt af afsenderen i henhold til ovenstående bestemmelser.

3.3 Nægtelse af at levere postforsendelser og returnering af postforsendelser:

- (a) UPS har ret til at nægte at levere postforsendelsen til modtageren i følgende tilfælde:
- i) når det efter overtagelse af forsendelsen er hævet over enhver tvivl, at den pågældende forsendelse indeholder varer, der er forbudt at transportere i henhold til UPS' Postvilkår og -betingelser og Serviceguiden, eller at den ikke overholder de særlige transportbetingelser, der er fastsat i henhold til gældende lovgivning på området, henholdsvis lovgivningen i de lande, på hvis område leveringen skal udføres, eller på hvis område forsendelsen vil være i transit;
 - ii) når den pågældende postforsendelse efter overtagelse forårsager eller umiddelbart kan forårsage skade på personer, miljøet, anvendte installationer eller andre postforsendelser; i dette tilfælde kan UPS destruere postforsendelsen i overensstemmelse med gældende lovgivning og, når det er muligt, ved at informere afsenderen om at aftalen retligt anses for ophævet.
- (b) UPS vil returnere postforsendelsen til afsenderen, hvis modtageren ikke findes på den angivne adresse, eller hvis han/hun nægter at tage imod levering, hvis UPS ikke er i stand til at foretage levering på grund af en forkert adresse (efter at alle rimelige forsøg er gjort for at finde den korrekte adresse), eller fordi den korrekte adresse viser sig at være i et andet land end den, der er angivet af afsenderen, hvis, i tilfælde af en postforsendelse, der er genstand for tjenesten med forsendelse mod tilbagebetaling som yderligere funktion, ikke kan opkræve skyldige beløb fra modtageren ved levering, eller hvis modtageren eller den person, der er bemyndiget til at modtage postforsendelsen, nægter at underskrive leveringsbeviset i tilfælde af en postforsendelse, der er genstand for tjenesten med leveringsbevis som yderligere service.
- (c) UPS vil returnere forsendelsen til afsenderens adresse, som sidstnævnte har angivet, via UPS-netværket inden for 45 arbejdsdage fra det sidste forsøg på at levere postforsendelsen, eller fra udløbet af den 5 dages opbevaringsperiode, alt efter hvad der er tilfældet. Afsenderen er forpligtet til at betale de gældende gebyrer for returnering af postforsendelser. I dette tilfælde har afsenderen ikke ret til refusion af de beløb, han har betalt for posttjenesten.

3.4 UPS skal underrette afsenderen i tilfælde af returnering af postforsendelsen. Meddelelsen skal indeholde datoen for meddelelsen, den periode, hvor postforsendelsen er til rådighed for afsenderen, samt navn, adresse, telefonnummer og den offentlige åbningstid for det kontaktpunkt, hvor forsendelsen kan afhentes.

3.5 Afsenderen skal betale og holde UPS skadesløs i relation til enhver rimelige omkostninger, udgifter og skader (med undtagelse af omkostninger i forbindelse med 5-dages oplagring i henhold til paragraf 10 nedenfor), som UPS måtte pådrage sig, eventuelle tab, skatter og toldafgifter, som UPS måtte pådrage sig, og i relation til alle krav mod UPS, (i) der skyldes, at en postforsendelse ikke opfylder de i paragraf 3.1. ovenfor angivne begrænsninger, betingelser eller erklæringer eller (ii) fordi afsenderen ikke har overholdt nærværende Postvilkår og -betingelser.

3.6 Hvis postforsendelsen skal returneres i overensstemmelse med disse bestemmelser, og UPS ikke er i stand til inden for den 45-dages periode, der er fastsat i henhold til ovenstående paragraf 3.3. litra (c) at returnere forsendelsen (eller i særlige tilfælde at indhente afsenderens instruktioner om dens bortskaffelse eller at identificere afsenderen eller enhver anden person, der er berettiget til varerne), skal UPS opbevare forsendelsen i en periode på 3 måneder regnet fra den dato, hvor forsendelsen blev indleveret, for de postforsendelser, der ikke kunne leveres til modtageren eller returneres til afsenderen, hvorefter forsendelsen bliver UPS' ejendom, er UPS fritaget for ethvert ansvar. Efter udløbet af 3-månedersperioden har UPS ret til at destruere eller sælge forsendelsen i overensstemmelse med de gældende lovbestemmelser efter eget skøn. Provenuet af ethvert sådant salg skal først anvendes til dækning af eventuelle gebyrer, omkostninger eller udgifter (incl. renter), der er udestående med hensyn til postforsendelsen fra den pågældende afsender. Ethvert restbeløb opbevares, indtil der foreligger nærmere instruks fra afsender.

3.7 Medmindre det er forbudt ved lov, kan UPS til enhver tid i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder posthjemmeligheden åbne og inspicere eller røntgenscane enhver postforsendelse, der er indleveret til UPS. I tilfælde, hvor en postforsendelse ikke kan udleveres, og hverken adressat eller afsender kan lokaliseres, forbeholder UPS sig ret til at åbne postforsendelsen uden retskendelse i overensstemmelse med § 12 i den danske postlov.

4. Toldklarering

Hvor en postforsendelse kræver toldklarering, er det afsenderens forpligtelse at sørge for, at fuldstændig og nøjagtig dokumentation til formålet gives til UPS men UPS vil, medmindre UPS får besked om andet, fungere på vegne af og for afsenderens eller modtagerens regning og risiko for toldklarering. Forudsat ovennævnte, når det drejer sigt om postforsendelser hvis afsendelses- og bestemmelsessted begge er inden for samme toldområde, foretager UPS kun toldklarering, hvis der er givet instruks derom. Afsenderen accepterer også, at UPS kan anses for modtager af postforsendelsen med det ene formål at udpege en toldklararer til at udføre evt. toldklarering, så vidt det er tilladt i henhold til loven.

5. Betaling

- 5.1 Taksterne for posttjenester er anført i Serviceguiden, og medmindre de betales før afsendelse, skal alle beløb (baseret på gældende eller individuelt forhandlet takst) betales inden for 7 dage efter modtagelse af fakturaen eller inden for sådan en anden periode, som afsenderen måtte have aftalt skriftligt med UPS. Hvis det er aftalt i den individuelle aftale med afsenderen ud over det offentlige tilbud, kan UPS kontrollere aktuelle vægt og/eller den volumetriske vægt og hvis den er større end den deklarerede vægt fakturere på dette grundlag. Medmindre andet påvises, skal en faktura i denne henseende anses for at være modtaget tre arbejdsdage efter fakturadatoen.
- 5.2 Hvis (a) UPS pålægges at betale skatter, afgifter eller told på vegne af afsenderen, modtageren eller en tredjepart, b) den valgte faktureringsmulighed angiver, at modtageren eller tredjepart skal betale eventuelle afgifter, eller (c) eventuelle skatter, afgifter, bøder, omkostninger eller udgift bliver pålagt UPS (berettiget eller uberettiget af myndighederne) på grund af omstændighederne, herunder på grund af afsenders eller modtagers manglende tilvejebringelse af korrekte oplysninger og dokumentation eller tilladelser eller licenser, der kræves i forbindelse med postforsendelser, er afsenderen fuldt ud ansvarlig over for UPS for sådanne beløb. I hvert tilfælde, hvor den valgte faktureringsmulighed angiver, at fakturering – først – skal ske til modtageren eller en tredjepart, afkræver UPS (uden præjudice for afsenderens kontraktlige forpligtelse med betaling) først at kræve betaling af det relevante beløb fra modtageren og/eller, hvor det er relevant, tredjepart. Hvis det pågældende beløb ikke straks betales fuldt ud til UPS af nogen af de ovennævnte parter, skal beløbet betales af afsenderen ved første skriftlige påkrav. I alle andre tilfælde forpligter afsenderen sig hermed til at betale de nævnte beløb til UPS på første anmodning. UPS er ikke forpligtet til særskilt at fremsætte krav mod modtageren eller en tredjepart om betaling. I tvivlstilfælde påhviler bevisbyrden for, at beløbet er betalt, afsenderen.
- 5.3 Ethvert beløb, der skal betales til UPS, og som er forfaldent, tilskrives renter, der løber fra forfaldsdatoen i Danmark til den dato, hvor UPS modtager betaling, uanset om dette sker før eller efter dom. I tillæg hertil forbeholder UPS sig ret til at opkræve et administrationsgebyr for forsinket betaling op til et maksimum på DKK svarende til 40 EUR pr. faktura (~300 DKK, afhængigt af valutakursen på tidspunktet for opkrævning af gebyret).
- 5.4 Når UPS udfører posttjenester i henhold til disse Postvilkår og -betingelser, bliver UPS efter 3 måneder fra indleveringen af postforsendelsen ejer af den postforsendelse, der ikke er krævet af/returneret til afsenderen i henhold til paragraf 3.3, litra c), og som ikke er sendt til modtageren, og har ret til at beholde eller sælge dem og bruge proventet til at indfri gælden i overensstemmelse med gældende lokal lovgivning. Enhver ubetalt saldo skal fortsat betales.

6. Afbrydelse af service

Hvis UPS er ude af stand til at påbegynde eller fortsætte med service i forbindelse med en postforsendelse af grunde, som UPS ikke har kontrol over, er UPS ikke i misligholdelse af aftalen med afsenderen men UPS vil tage alle skridt, der under de givne omstændigheder er praktisk mulige, for at påbegynde eller fortsætte postservicen. Eksempler på begivenheder uden for UPS' kontrol er afbrydelse af luft- eller landtransport på grund af dårligt vejr, brand, oversvømmelse, krig, fjendtligheder, civile uroligheder, handlinger fra regeringen eller andre myndigheder (herunder toldmyndigheder uden begrænsninger), arbejdskonflikter eller forpligtelser, der er uafhængige af, men som påvirker UPS.

7. Garantier

7.1 Penge-tilbage-garanti

For visse services fra det kommercielle tilbud og visse destinationer tilbyder UPS en penge-tilbage-garanti for de beløb, der er betalt for posttjenesterne. Nærmere oplysninger om dennes anvendelighed, vilkår og betingelser og om den tilsvarende levering og seneste afhentningstid for den relevante service og destination er beskrevet i detaljer i Serviceguiden og på UPS' hjemmeside (www.ups.com), for begge vedkommende i den udgave, der er gældende på det tidspunkt, hvor varerne accepteres til service, og kan også bekræftes ved at kontakte afsenderens lokale UPS Kundeservice. For at undgå tvivlsspørgsmål når UPS leverer posttjenester, er UPS's ansvar i henhold til penge-tilbage-garantien begrænset til ovennævnte, og garantien udgør ikke i øvrigt nogen form for løfte eller erklæring om, at postforsendelsen vil ankomme inden et bestemt tidspunkt.

Penge-tilbage-garantien i denne paragraf gælder kun under forudsætning af, at ansvaret efter paragraf 7.2 ikke er blevet påberåbt og ikke vil blive påberåbt. Påberåbelse af pengene-tilbage-garantien udgør et afkald på rettigheder i henhold til paragraf 7.2.

7.2 Service og kvalitet

Leveringstiderne for hver UPS-service er angivet i paragraf 7.3 nedenfor.

I gennemsnit vil 97,1 % af pakkerne blive leveret den næste arbejdsdag for indenlandske forsendelser, med forbehold af de betingelser og begrænsninger, der er angivet heri. Visse fjerntliggende eller utilgængelige steder, især dem, der ligger på øer eller i landområder, kan dog kræve en ekstra arbejdsdag til levering. Dette kan skyldes transportbegrænsninger, infrastrukturbegrænsninger eller andre logistiske udfordringer, der er forbundet med disse regioner, hvilket kan forhindre overholdelse af standardleveringsplanen.

UPS forbeholder sig ret til at afvise levering til enhver adresse eller placering, hvor der er usikre forhold, herunder, men ikke begrænset til, placeringer med usikker eller blokeret adgang, eller hvor sne og is ikke er blevet ryddet tilstrækkeligt. I sådanne tilfælde kan UPS afvise eller suspendere levering på grund af sundheds- og sikkerhedsproblemer samt enhver anden omstændighed, der udgør en risiko for personale, udstyr eller ejendom. I tilfælde af at levering ikke er mulig på grund af disse eller andre faktorer, skal UPS underrette afsenderen uden unødigt forsinkelse og kan begrunde den manglende levering.

7.3 Leveringstider

For alle de posttjenester, som UPS har licens til, er leveringstiderne dem, der svarer til eksprestjenesterne, for indenlandske såvel som for internationale postforsendelser.

UPS overholder branchens bedste praksis og sine egne servicestandarder, som er underlagt præstationsmålinger i henhold til § 16 i bekendtgørelse nr. 1384 af 27.11.2024 om postbefordring og postvirksomhed. De specifikke leveringstider, der gælder for hver af UPS' tjenester fra det kommercielle tilbud med henvisning til de afhentnings- og leveringsadresser, der er angivet af afsenderen, er tilgængelige på hjemmesiden www.ups.com og i Serviceguiden. UPS overvåger løbende leveringspræstationer og gennemfører korrigerende handlinger, når det er nødvendigt for at opretholde høje servicestandarder.

I det usandsynlige tilfælde, at UPS ikke opfylder de krævede serviceniveauer, vil virksomheden træffe korrigerende foranstaltninger, og afsenderne vil blive underrettet om eventuelle forventede forsinkelser.

UPS skal gøre enhver rimelig indsats for at sikre, at pakker leveres rettidigt.

8 Opkrævning ved levering af varernes værdi underlagt posttjenesten (COD)

For visse destinationer og tjenester, som oplyst af det lokale UPS Kundecenter, tilbyder UPS en efterkravsservice mod betaling af et tillægsgebyr, som angivet i Serviceguiden. Hvis afsenderen benytter sig af denne service, i henhold til bestemmelserne nedenfor (herunder bestemmelserne om valutaomregning) vil UPS opkræve betaling, på vegne af afsenderen, af det på fragtbeløbet anførte efterkravsbeløb. Denne service er ikke tilgængelig for palleforsendelser.

Efterkravsbeløb skal specificeres på fragtbrevet i EUR eller, hvis forskellig fra dette, i destinationslandets valuta. Hvis et eller flere af de efterkravsbeløb, der er anført på fragtbrevet, og som opkræves fra modtageren og/eller betales til afsenderen, er i forskellig valuta, foretages konverteringen/konverteringerne til en valutakurs, som UPS med rimelighed måtte fastsætte baseret på den valutakurs, der er offentliggjort af Danmarks Nationalbank

UPS påtager sig ikke ansvar for nogen valutakursrisiko.

- 8.1 Kontant betaling ved levering (COD). I de tilfælde hvor UPS i overensstemmelse med gældende UPS-retningslinjer er instrueret om kun at acceptere kontanter, vil UPS kun opkræve kontanter i destinationslandets valuta. I de tilfælde, hvor kontanter opkræves, vil det maksimale beløb opkrævet i kontanter på afsenderens vegne svare til 5.000 USD omregnet til lokal valuta pr. modtager pr. dag. Uanset ovennævnte må det opkrævede kontantbeløb, der kan opkræves på vegne af en afsender fra modtagere i Danmark, ikke overstige 20.000 DKK. Denne begrænsning er underlagt gældende danske finansielle bestemmelser og krav til bekæmpelse af hvidvaskning af penge, som kan blive opdateret fra tid til anden. Yderligere begrænsninger, afhængig af national lovgivning, kan gælde i visse lande fra tid til anden; detaljer om sådanne begrænsninger vil blive angivet enten i Serviceguiden eller på UPS' hjemmeside (www.ups.com).

Såfremt afsenderen specificerer et efterkravsbeløb, der overstiger disse grænser, er UPS automatisk berettiget til at acceptere betalingsinstrumenter for hele beløbet eller en del heraf.

- 8.2 Betalingsinstrument COD - Hvis afsenderen ikke tydeligt (og i overensstemmelse med gældende UPS-retningslinjer) i fragtbrevet har instrueret UPS om kun at acceptere kontanter, kan UPS acceptere betaling enten kontant (med forbehold for begrænsningerne i paragraf 8.1) eller med enhver form for betalingsinstrument, der er udstedt til afsenderen, og som er anerkendt på postforsendelsens destinationssted. Når UPS accepterer betalingsinstrumenter, må det maksimale beløb, der kan opkræves i nogen form, ikke overstige, hvad der svarer til USD 50.000 pr. postforsendelse (eller anden gældende værdi, hvis den er lavere). Når UPS har tilladelse til at acceptere et betalingsinstrument, kan det bruge et betalingsinstrument angivet enten i EUR eller, hvis det er anderledes, den lokale valuta på destinationsstedet, og det kan også indsamle checks.

- 8.3 Betaling af opkrævede efterkravsbeløb – Hvor UPS modtager kontanter, vil UPS betale afsenderen et tilsvarende beløb i den lokale valuta i det land, hvor postforsendelserne blev præsenteret for UPS med henblik på postforsendelse. UPS kan foretage sådanne betalinger af efterkravsbeløb enten ved bankoverførsel til en bankkonto, som afsenderen har oplyst til UPS, eller ved at udstede et betalingsinstrument til fordel for afsenderen.

Eventuelle betalingsinstrumenter til fordel for afsenderen, udstedt enten af UPS som beskrevet ovenfor eller af modtageren og indsamlet af UPS i henhold til paragraf 8.2, kan overdrages til afsenderen eller til enhver anden person, der fremstår som at have bemyndigelse til at acceptere betalingsinstrumenterne på afsenderens vegne.

- 8.4 I tilfælde af afsenders manglende modtagelse af efterkravsbeløb anbefales det at underrette UPS skriftligt inden for 45 dage efter datoen for levering af de pågældende postforsendelser, uden at det påvirker den 6-måneders frist, der er fastsat for indgivelse af krav i henhold til paragraf 12 nedenfor.
- 8.5 Afsenderen friholder UPS for alle tab, udgifter eller ethvert krav mod UPS fra modtageren eller tredjemand, forårsaget af at UPS ikke leverer en postforsendelse, fordi modtageren ikke betaler efterkravsbeløbet i den relevante form eller nægter at modtage postforsendelserne.
- 8.6 UPS' hæftelse med hensyn til det beløb, der skal opkræves, skal ikke overstige det relevante maksimale efterkravsbeløb, der er tilladt i henhold til disse Postvilkår og – betingelser, eller det efterkravsbeløb, der er anført på fragtbrevet, alt efter hvilket beløb, der er det laveste. Med henblik på at forebygge potentiel hvidvaskning af penge, skattesvig og andre relaterede ulovlige operationer må efterkravsbeløbet endvidere ikke overstige værdien af varen med tillæg af relevante portoomkostninger. For at undgå enhver tvivl skal efterkravsbeløbet ikke anses for at være en deklaration af værdi i henhold til paragraf 9.4 eller på anden vis, og skal derfor ikke have indflydelse på UPS's ansvar for noget tab, beskadigelse eller forsinkelse af selve godset i henhold til de juridiske bestemmelser.

UPS påtager sig intet ansvar for uhæderlige eller svigagtige handlinger fra modtagerens side, herunder, men ikke begrænset til, præsentation af et falsk betalingsinstrument eller et betalingsinstrument, der

senere er blevet afvist, eller for betalingsinstrumenter, der er udfyldt ukorrekt af modtageren. Hvis modtageren betaler med kredit- eller betalingskort og efterfølgende afbryder eller annullerer transaktionen, er UPS ikke ansvarlig for at bestride dette over for modtageren eller banken, og afsenderen må tilbagebetale beløbet til UPS.

9. Ansvar

- 9.1 Hvor konventionsreglerne eller andre nationale ufravigelige love er gældende, er UPS' ansvar underlagt og begrænset i henhold til de gældende regler og i overensstemmelse med § 14, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1384 af 27.11.2024 om postbefordring og postvirksomhed.
- 9.2 Hvor konventionsreglerne eller andre ufravigelige nationale love ikke er gældende, hæfter UPS kun for manglende udvisning af rimelig omhu og færdighed, og ansvaret er udelukkende underlagt nærværende betingelser og (undtagen i tilfælde af personskade eller død) er begrænset til dokumenterede tab, der ikke kan overstige det største af enten
- (a) DKK 635 pr. forsendelse for postforsendelser indleveret i DK til UPS med henblik på forsendelse;
 - (b) 8,33 SDR (Special Drawing Rights) pr. kilo af de berørte varer, medmindre afsenderen har erklæret en højere værdi i henhold til paragraf 9.4 nedenfor. SDR er en regningsenhed, der er vedtaget af Den Internationale Valutafond, og dens aktuelle værdi offentliggøres løbende i større finansaviser. På tidspunktet for offentliggørelsen af nærværende Betingelser svarer 8,33 SDR til ca. DKK 78,5.
- 9.3 Hvis skadesanmelderen (eller person, fra hvem dennes ret til at fremsætte krav stammer) har forårsaget eller bidraget til tab, skade eller forsinkelse af en postforsendelse, kan det ansvar, som UPS kan pådrage sig med hensyn hertil (med ovennævnte begrænsninger) blive reduceret eller bortfalde i overensstemmelse med den lovgivning, der kan anvendes i forbindelse med en sådan egen skyld.
- 9.4 Hvis nogen af skadesanmelderne (eller person, fra hvem dennes ret til at fremsætte krav stammer) har forårsaget eller bidraget til tab, skade eller forsinkelse af en postforsendelse, kan ethvert ansvar, som UPS måtte pådrage sig i forbindelse hermed (begrænset som ovenfor), reduceres eller bortfalde i overensstemmelse med den lov, der gælder for sådan medvirkende uagtsomhed.
- 9.5 UPS tilbyder servicen erklæret værdi som en ekstra service, der består i afsenderens mulighed for at opnå en højere ansvarsgrænse end den, UPS tilbyder i henhold til paragraf 9.2 ovenfor, eller som måtte være fastsat i konventionsreglerne eller anden ufravigelig national lovgivning. Dette kan ske ved, at afsenderen erklærer en højere værdi på postforsendelsen og betaler et ekstra gebyr som anført i Serviceguiden. Hvis afsenderen erklærer en højere værdi for forsendelsen og betaler det gældende gebyr, er UPS's ansvar begrænset til dokumenterede skader, der ikke overstiger det således angivne beløb. Værdien for den pågældende postforsendelse, må ikke i noget tilfælde overstige begrænsningerne anført i paragraf 3.1(ii).
- Afsenderen har ret til at anmode om bevis for, at postforsendelsen er afleveret til levering, eller at den er blevet leveret til modtageren, uden nogen skriftlig bekræftelse fra sidstnævnte, inden for 9 måneder fra præsentation af postforsendelsen til levering, og UPS har pligt til at meddele beviset inden for maksimalt 45 arbejdsdage fra datoen for modtagelse af anmodningen via en metode, der er aftalt med afsenderen.
- 9.6 Medmindre ufravigelige bestemmelser i den gældende lovgivning kræver andet, påtager UPS sig ikke ansvar for tabt fortjeneste (lucrum cessans) og indirekte skader eller følgeskader, såsom, men ikke begrænset til, rent økonomiske tab, tab af forretningsmuligheder, tabt indtjening, tab af salg eller tab af goodwill.
- UPS er ikke ansvarlig for nogen form for skade på eller tab af nogen form for emballage.
- 9.7 I tilfælde af manglende udførelse af de dele, der repræsenterer yderligere services i forhold til den primære posttjeneste, refunderes kun de takster, der modtages ud over den takst, der gælder for den primære tjeneste.

10. Levering

UPS kan levere en postforsendelse til den modtager, der er angivet af afsenderen, eller til enhver anden person, der i overensstemmelse med de juridiske bestemmelser har bemyndigelse til at modtage levering af postforsendelsen på modtagerens vegne. UPS kan anvende elektronisk udstyr til at opnå kvittering for modtagelsen, og afsenderen accepterer ikke at kunne modsætte sig, at UPS påberåber sig en trykt kopi heraf, blot fordi de pågældende oplysninger er indhentet og lagret i elektronisk form.

I tilfælde af leveringsbevis skal UPS levere leveringsbeviset til afsenderen, både for indenlandske og internationale postforsendelser, inden for 30 kalenderdage fra levering.

Hvis postforsendelsen ikke kan leveres til den modtager, der er angivet af afsenderen, eller til en anden person, der i henhold til de juridiske bestemmelser er bemyndiget til at acceptere levering af postforsendelsen i modtagerens navn, af årsager, der er uafhængige af UPS, skal modtageren underrettes om UPS' forsøg på at levere postforsendelsen. Som en yderligere service, der tilbydes afsenderen, vil UPS i samme periode, der gælder for den valgte posttjeneste, forsøge igen at levere postforsendelsen til modtageren eller enhver anden person, der i henhold til de juridiske bestemmelser er autoriseret til at acceptere levering af postforsendelsen i modtagerens navn.

Bortset fra postforsendelser, der er genstand for ekspres- og specialleveringstjenester, er fristen for at opbevare postforsendelserne med henblik på levering til modtageren fem (5) dage fra meddelelsen til modtageren. Fristen på 5 dage begynder at løbe fra det andet forsøg på at levere postforsendelsen.

I henhold til disse vilkår forpligter UPS sig til at udføre de tjenester, som afsenderen oprindeligt har bestilt.

11. Databeskyttelse

11.1 UPS har ret til at behandle oplysninger modtaget fra afsenderen eller modtageren i forbindelse med posttjenester udført af UPS, ret til at overføre disse oplysninger til andre koncernforbundne selskaber og kontraktparter til UPS, herunder i andre lande, som muligvis ikke har det samme niveau af databeskyttelse, som det land, hvor postforsendelsen afleveres til UPS, samt ret til at behandle oplysninger der, hvis og i det omfang overførslen og behandlingen af oplysninger i disse lande er nødvendig for at udføre de aftalte posttjenester. Afsenderen garanterer, at denne (i) har indsamlet personoplysninger, som afsenderen har leveret til UPS i relation til forsendelsen, på lovlig vis, (ii) er bemyndiget til overføre sådanne oplysninger til UPS, hvis og i det omfang overførslen og behandlingen af oplysninger i disse lande er nødvendig for at udføre de aftalte posttjenester, og (iii) har indhentet informeret og specifikt samtykke fra en sådan modtager til, at UPS kan sende e-mail og andre meddelelser i forbindelse med de aftalte posttjenester til modtageren. UPS anvender afsenderens personoplysninger, som er modtaget fra afsenderen, i henhold til UPS' Meddelelse om databeskyttelse, der er offentliggjort på UPS' hjemmeside på <http://www.ups.com/content/dk/da/resources/ship/terms/privacy.html>.

11.2 Endvidere garanterer afsenderen, at han har indhentet informeret og specifikt samtykke fra modtageren til, at UPS må bruge modtagerens personoplysninger i overensstemmelse med UPS Meddelelse om databeskyttelse, der er henvist til ovenfor, og som er gældende på tidspunktet for afsendelsen, i relation til andre formål end dem, der er nævnt i paragraf 11.1 ovenfor.

12. Procedure ved fremsættelse af krav - forældelse

Enhver reklamation skal fremsættes skriftligt af afsenderen eller modtageren eller dennes repræsentant, så snart det er muligt, og under alle omstændigheder inden 14 dage efter modtagelsen i tilfælde af beskadigelse (herunder delvist tab af en forsendelse) og i tilfælde af tab inden for 60 dage, efter at godset er blevet indleveret til forsendelse med UPS.

Enhver reklamation skal meddeles UPS direkte, ved at den pågældende klager sender en e-mail eller ringer til et af UPS' kundeservicecentre. For detaljer, besøg <https://www.ups.com/dk/da/support/contact-us.page>. Enhver reklamation, der meddeles UPS på denne måde, vil modtage et registreringsnummer. Registreringsnummeret vil blive meddelt til den person, der har indsendt klagen til UPS' kundeservicecenter, og modtagelsen af kravet vil blive bekræftet på samme måde som den blev registreret (f.eks. vil modtagelsen af et krav, der er indgivet pr. telefon, blive bekræftet pr. telefon, og modtagelsen af et krav, der er indgivet pr. post, vil blive bekræftet pr. post på kundens adresse). Ved yderligere kommunikation mellem parterne skal dette registreringsnummer nævnes.

Enhver reklamation skal understøttes af al relevant dokumentation. I tilfælde af klager over beskadigelse eller delvis beskadigelse af en postforsendelse, skal klageren give UPS en kopi af fragtbrevet (som kan opbevares af UPS i en kopi, der er vedhæftet reklamationen) og den originale emballage til yderligere undersøgelse og/eller resterne af postforsendelserne, hvis sådanne findes. I tilfælde af reklamation over forsinkede, fuldstændig ødelagte, mistede eller stjålne postforsendelser skal kun fragtbrevet (som UPS kan opbevare i en kopi, der er vedhæftet reklamationen) fremsendes.

UPS vil behandle reklamationer fra brugere inden for en måned efter modtagelse af klagen, medmindre der er særlige omstændigheder, der kræver yderligere tid.

UPS forbeholder sig ret til at afvise enhver klage, der ikke er indgivet i overensstemmelse med ovenstående procedure.

Ved afgørelse af enhver klage vil følgende procedurer blive taget i betragtning:

- kontrol af afhentning af postforsendelsen; intern undersøgelse;
- Hvis klagen accepteres, vil afsenderen blive kompenseret i overensstemmelse med disse Postvilkår og -betingelser. Med henblik på erstatning skal afsenderens bankoplysninger meddeles UPS på den dato, hvor klagen indgives, hvis afsenderen vælger at blive betalt via bankoverførsel. Erstatningen skal betales via bankoverførsel inden for 60 kalenderdage efter en positiv afgørelse af klagen.

UPS vil offentliggøre en årlig rapport om antallet af modtagne klager og deres løsningsstatus i henhold til § 15, stk. 5, i bekendtgørelse nr. 1384 af 27.11.2024 om postbefordring og postvirksomhed.

13. Hele aftalen og indbyrdes afhængighed

Det er UPS' hensigt, at alle vilkår i aftalen mellem UPS og afsenderen er indeholdt i dette dokument og i Serviceguiden. Hvis afsenderen ønsker at påberåbe sig en ændring af disse vilkår, skal denne sikre sig, at dette registreres skriftligt og underskrives af afsenderen og på vegne af UPS, før UPS modtager postforsendelsen til service. Hvis nogen del af nærværende Postvilkår og -betingelser ikke kan håndhæves påvirker det ikke håndhævelsen/gyldigheden af nogen anden del af nærværende vilkår.

14. Gældende lov

Disse Postvilkår og -betingelser skal være underlagt dansk lovgivning.

15. Ikrafttræden

Disse vilkår træder i kraft fra og med September 4, 2025.