



# UPS<sup>®</sup> 微信寄件 使用手册





# 一个 UPS ID, 登录双平台 — 官网与微信 —



一个 UPS ID 联通两个 UPS 发运平台，使用同一个 UPS ID 登录 UPS 微信或官网，即可双平台管理您的货件

使用同一个 UPS ID 登录 UPS 微信，可以在手机端查看您在官网上的寄件记录、货件状态并进行相应操作。反之，使用同一个 UPS ID 登录 UPS 官网，也可以管理您在微信端寄送的货件。



使用登录 UPS 官网的 UPS ID，可直接登录 UPS 微信，享受 UPS 微信的便捷服务，无需注册新的 ID





## 与官网共享【地址簿】，您可以在微信端调用或管理您的常用地址

使用同一个 ID 登录 UPS 微信或 UPS 官网，即可实现【地址簿】共享，在微信端寄件时，可以直接调用官网【地址簿】中的地址，快速填写寄件人和收件人地址

## 在官网寄件后，可通过手机在 UPS 微信端随时随地查看货件状态并管理您的货件

进入 UPS 微信官方服务号，在底部菜单中选择【查询】，进入【运单查询】页面，使用您登陆 UPS.com 的 UPS ID 登陆 UPS 微信，即可快速查找您了解的货件状态和历史记录

对下单成功的货件，可以选择【再来一单】，寄件人地址信息、收件人地址信息、包裹重量和包裹数量一键带入寄件页面，节省 95% 的信息填写，快速创建相似运单

选择【取消寄件】，可以快速取消您在 UPS 官网上下单的货件



需要注意的是 UPS ID 不是 CampusShip ID，使用 CampusShip ID 无法登陆 UPS 微信哦！



扫描上方二维码  
关注“UPS 联合包裹”  
开启寄件之旅



# 目录

- |    |                    |                                                                                     |    |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 注册 UPS ID          |    | 01 |
| 2  | 绑定账号 (UPS 账号用户)    |    | 03 |
| 3  | 开始寄件               |    | 05 |
| 4  | 打印运单<br>和快递员到来前的准备 |   | 12 |
| 附录 | 制作装箱单和商业发票         |  | 14 |



## 01 注册 UPS ID



① 关注 UPS 官方微信服务号【UPS 联合包裹】

② 点击底部菜单栏【寄件】，选择【开始寄件】



## 01 注册 UPS ID



- 3 点击【注册 UPS 用户 ID】
  - 4 输入手机号，获取验证码注册
  - 5 完善【姓名】、【密码】和【邮箱】信息  
选择是否接受 UPS 电子邮件，点击【注册】
- 📧 为了确保您的 UPS ID 可正常使用，请在下次登录前完成邮箱验证  
已在 UPS.com 官网注册过 UPS ID 的用户和使用官网 ID 直接登陆  
(注: CampusShip ID 不适用)



## 02 绑定账号 (UPS 账号用户)



① 点击菜单栏【服务】，选择【我的 UPS】

② 选择【账号管理】

👉 如果您已在 UPS.com 官网注册过 UPS ID 且已绑定 UPS 账号  
您可以使用此 ID 直接登录 UPS 微信开始寄件，无需绑定！



## 02 绑定账号 (UPS 账号用户)



- ③ 进入【**账号管理**】页面，输入您的【**6位UPS账号**】，国家默认为“China Mainland”，输入【您在注册UPS账号时使用的邮编】，点击【**下一步**】

新账号用户或近45天内没有账单的客户，只需【**为账户创建名称**】，完成步骤③即可绑定账号

- ④ 现有账号客户绑定账号时，需要验证近45天内生成的账单信息，可选择一份账单，填写【**12位UPS账单号码**】、【**账单日期**】（格式：YYYYMMDD）和【**账单金额**】（格式：数字金额）进行验证



## 03 开始寄件



- 1 注册成功后进入寄件页面，选择右上方的【开始寄件】
- 2 填写寄件信息，带星号(\*)标注的为必填项，所有信息需用英文填写，请避免使用换行符或其他特殊字符
- 3 填写寄件人信息，包括联系人姓名、电话、邮编、地区、详细地址。寄件人为公司时，需填写公司名





## 03 开始寄件



### 1 地址填写小技巧

输入寄件地址时，可通过地图定位选择详细地址，自动识别邮编信息，请核实自动识别的邮编，如有需要，您可以手动更改

### 2 可调用地址簿中的地址，成功寄件后，地址簿也将自动保存寄（收）件人地址，方便您下次调用



## 03 开始寄件



- ④ 填写收件信息：国家、城市、详细地址、邮编等  
对部分欧美国家，系统会根据所填信息推荐邮编。建议您核对系统向您推荐的邮编后使用



## 03 开始寄件



⑤ 填写包裹信息，货件重量为必填项，建议您同时填写【体积重量】，UPS 将对包裹的实际重量与体积重量计算寄件费用。若您寄的是轻量物品，请勿包装在过大的包装盒中，以免影响寄件价格。可添加包裹，每个运单最多可寄送 20 个包裹

⑥ 填写运单详情，寄送【物品】时需填写【物品名称材质及用途】，需用英文填写，受 35 个字符限制

 物品名称及用途示例：Men's 100% cotton shirt, sample

 微信端可制作【商业发票】和【装箱单】，详细教程见本手册附录



## 03 开始寄件



UPS 全球特快加急服务®  
UPS Worldwide Express Plus®  
1-3 个工作日，早晨送达

UPS 全球特快服务®  
UPS Worldwide Express®  
1-3 个工作日，指定时间送达

UPS 全球速快服务™  
UPS Worldwide Express Saver®  
1-3 个工作日，工作日结束前送达

UPS 全球快捷服务®  
UPS Worldwide Expedited®  
3-5 个工作日，工作日结束前送达

### 7 选择取件时间

如果还没准备好货件，可选择【**以后再说**】（需选择一个预计的取件时间，用于 UPS 为您评估可用的服务类型和价格），先创建并打印运单，在一切准备齐全后，选择寄件页面左上角的【**预约取件**】安排司机上门取走货件

### 8 选择服务类型



## 03 开始寄件



⑨ 账号客户可选择【由寄件人 UPS 账号支付】运费、关税及税费，没有 UPS 账号的客户可选择【由寄件人微信支付】

📍 输入“UPSWX21”折扣码可享高达 4.1 折寄件优惠（截止至 2021 年 9 月 30 日），账号用户自带的折扣和折扣码优惠不可同享



## 03 开始寄件



⑩ 填写【给快递员的备注】，注明所需物料

⑪ 点击【提交运单】，进入【运单预览】，可检查有无填写错误

🔍 提交失败时，请检查页面上弹出的【红字提示】，并展开相关模块，按提示修改



## 04 打印运单和快递员到来前的准备



①

成功创建运单后，点击【**发送运单及相关文件至邮箱**】，跳出【**发送邮件弹窗**】

请前往电脑端打印文件，准备好货件及随箱文件后，等待司机上门取件

②

如您在填写寄件信息时，选择了【**以后再说**】暂不取件，则可以选择下单成功页面的【**预约取件**】安排取件，等待司机上门取件。快递员上门取件时会校验长宽高、实际重量，若有差异，会需要您在快递员取件时补付差价



**低值申报：**货物价值在 5000 元人民币以内，请准备运单（两份）、商业发票



**正式报关：**货物价值超过 5000 元人民币，请准备运单（两份）、商业发票（三份）、装箱单（三份）、代理报关委托书、贸易合同及其他相关文件，报关单证需准备齐全



## 04 打印运单和快递员到来前的准备



- ③ 如何取消已创建的货单？  
点击【运单查询】，进入【查询】界面。在【我寄的】列表中点击【包裹列表】，点击【取消寄件】按钮，选择【确认】作废运单并取消预约取件
- ④ 对下单成功的货件，可以选择【再来一单】，寄件人地址信息、收件人地址信息、包裹重量和包裹数量一键带入寄件页面，节省 95% 的信息填写，快速创建相似运单。





## 附录 制作装箱单和商业发票



① 在运单详情页面，打开【**是否在线制作商业发票**】的开关，点击【**在线制作商业发票**】

② 填写【**产品详情**】，除此之外，其他均为选填项

**必填** 您可以直接添加产品 1 的货物描述或零部件编号用于海关申报、商品件数、单件商品价值、制造国家或地区、物品关税代码。

其中【**物品关税代码编号**】是选填项，其他项均为必填项，制造国家或地区默认为中国大陆，货币单位默认为人民币，可根据实际情况进行选择。如需要一次运送多种产品，可以点击【**添加额外产品**】添加额外的产品。



## 附录 制作装箱单和商业发票



- ③ **【货件信息】、【地址信息】、【附加说明】、【申报表】和【发票总额】**，均为**选填**项，可根据实际需求选填
- ④ **保存**：制作完成商业发票后点击**【保存】**按钮，系统会保存商业发票信息并自动返回到寄件页面
- 👉 在填写商业发票等信息的过程中，若意外退出，系统会自动保存已填写的信息



## 附录 制作装箱单和商业发票



⑤ 制作完成商业发票后才能制作装箱单，打开【**是否在线制作装箱单**】按钮可以看到【**点击在线制作装箱单**】链接，点击进入在线制作装箱单页面

⑥ 【**地址信息**】无需填写，默认带入寄件人地址和发票信息中的买方地址，可展开查看。



## 附录 制作装箱单和商业发票



- ⑦ 【货品信息】为选填写项，可根据实际需求选填
- ⑧ 产品：产品信息默认展开，系统会自动带入产品描述，包裹和数量会根据寄件信息自动带入选项，可通过下拉列表进行选择，对包裹中的产品进行分配



## 附录 制作装箱单和商业发票



⑨ **保存**：请确保已分配的包裹和产品数量与寄件页添加的包裹和发票页添加的产品数量保持一致，点击【**保存**】按钮，页面跳转到寄件页

🗑️ **装箱单和商业发票的联动**：用户制作完成装箱单后，“我的商业发票”后的删除图标自动消失，如果需要对商业发票进行删除操作，请先删除装箱单再进行操作

