

UPS Easy Clear™ 智能报关管理系统

初次使用指导



适用于在线申报进/出口 个人物品申报(B类)

请按以下步骤在 **UPS Easy Clear** 智能报关管理系统平台进行申报



- 1 请访问 UPS Easy Clear 智能报关管理系统网址：<https://ezclear.ups-cn.com.cn/login-c>
使用 **UPS ID** 和密码登录

**UPS Easy Clear™**
智能报关管理系统

UPS ID登录 >

或

 请输入EasyClearID

 请输入密码

登录即表示您本人同意 [UPS服务协议](#) 且同意UPS根据 [UPS隐私声明](#) 条款收集并使用您的个人信息，您随时可以在UPS隐私声明中通过“联系我们”修改此选项
如您已有UPS账号，可发送邮件至upseasclearraterteam@ups.com获得登录Easy Clear的用户名和初始密码

Easy Clear ID登录

忘记密码





提示： 您也可以通过UPS Easy Clear ID和密码来登录，如需注册UPS Easy Clear ID，请将公司抬头及UPS账户发送至Easy Clear技术支持邮箱：upseasclearraterteam@ups.com。

UPS Easy Clear™ 智能报关管理系统

初次使用指导



在线创建和提交进/出口个人物品申报(B类)

创建和提交进/出口申报信息

- 1 首先点击“报关单证”
其次点选“出口报关”或“进口报关”
随后点选“个人物品申报(B类)”
最后点击“创建申报单”

UPS Easy Clear™ 智能报关管理系统

搜索运单号或参考号 | 开始日期 - 结束日期 | 收件国 | 报关单状态 | 搜索

创建申报单

序号	运单号	参考编号	创建日期	收件国	报关单状态	操作
----	-----	------	------	-----	-------	----

- 2 在基本信息区域，依次填写在“运单信息”、“申报信息”区域下的各项信息框，带*为必填项

运单信息

* 运单号 参考编号

请输入运单号 请输入参考编号

申报信息 基本信息 商品信息 上传单证

* 包裹属性 请选择包裹属性

发件人信息

* 姓名 请输入姓名 * 手机号 请输入手机号码 * 邮箱地址 请输入邮箱地址, 如xxxx@ups.com

* 省市 请选择省市 * 详细地址 请输入详细地址, 如**街**号

* 邮编 请输入邮编

* 国籍 请输入您的国籍 * 证件号码 请输入证件号码

收件人信息

* 国家 请输入收件国

地址 请输入完整的收件地址

联系电话 请输入联系电话

提交 保存草稿箱

小妙招：
在完成填写后，我们建议您点击“保存草稿箱”保存已填写的信息，以免意外的中断导致填写信息丢失。

UPS Easy Clear™ 智能报关管理系统

初次使用指导



3 在商品信息区域，依次填写各项信息后按“确定”，带*为必填项

4 在上传单证区域，上传“个人物品申报委托书”
点击“生成个人物品申报委托书”，系统会基于填写的基本信息和商品信息自动生成“个人物品申报委托书”

打印系统生成的委托书并手写签名，扫描/拍照该文件并“点击上传”上传带签名的个人物品申报委托书

UPS Easy Clear™ 智能报关管理系统

初次使用指导



根据提示信息，依次在“个人证件”、“物品价格凭证”和“辅助文件资料”区域，“[点击上传](#)”上传必要的单证文件

个人证件 * [查看图例](#)

- 1.如果您是大陆居民，请上传身份证的正面及背面，而非其他护照等其他选项
 - 2.如果您是中国台湾居民，请上传台胞证的正面及背面
 - 3.如果您是中国香港或中国澳门居民，请上传港澳台居民来往内地通行证或港澳台的身份证的正面及背面
 - 4.如果您是其他国家/地区的居民，请上传护照的信息页及出入境章页
- 您可以自行在上传的单据上附上“仅供UPS报关使用”

上传内容 请上传JPG、PNG或PDF格式文件；单个文件请勿超出**10MB**



5 点击“[提交](#)”，提交所填货件信息和单证给UPS

[商品信息](#)

[提交](#)

[保存草稿箱](#)

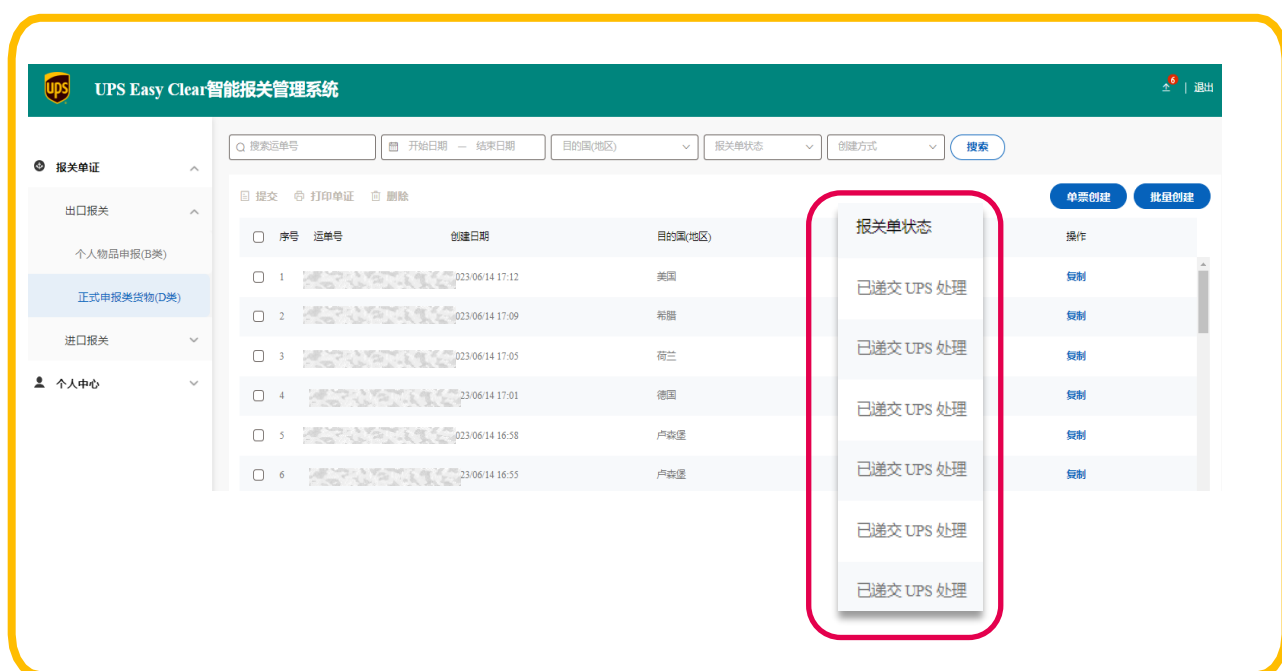
UPS Easy Clear™ 智能报关管理系统

初次使用指导



查看申报单证的处理进程

- 1 在提交申报信息和单证后，系统会自动跳转至列表页面
可在“**报关单状态**”栏查看单证的处理进程



(注意：提交后的单证只能在线查看，无法修改，如需修改请联系**UPS**人员为您作退单处理后再次更改。)